

УСТАВ
кадетского класса МОБУ СОШ №3 им. Ю. А. Гагарина
(направление: Воздушно-космические силы)

1. Общие положения

1.1. Кадетский класс работает на основе Устава, который отражает: цели и задачи, основные направления деятельности, права и обязанности кадетов.

1.2. Кадетский класс является специализированной образовательной организацией, которая призвана сформировать у его участников сознательное и ответственное отношение к вопросам личной и общественной безопасности, содействовать гражданско-патриотическому формированию взглядов в отношении экологии, положительного отношения к здоровому образу жизни, совершенствованию морально-психологического состояния, физического развития подрастающего поколения.

1.3 Учредительными документами кадетского класса являются решение об их создании, настоящий устав, а также Устав школы.

1.4. Количество кадетских классов и обучающихся в них кадетов определяется с учетом санитарных норм, наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, социального заказа. Наполняемость кадетского класса не должна превышать 25 человек.

2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются МОБУ СОШ №3 им. Ю. А. Гагарина.

2.2. Педагогическую деятельность в кадетском классе осуществляют преподаватели образовательного учреждения и специалисты дополнительного образования.

2.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

2.4. Учебный год в школе в кадетском классе начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется учебным планом школы.

2.5. Дисциплина в кадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Зачисление в кадетские классы.

3.1. Зачисление в кадетский класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы путём отбора педагогическим коллективом из числа детей, посещающих «Школу раннего развития».

3.2. В кадетские классы принимаются учащиеся, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

3.3. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе, преимущество отдается обучающимся, имеющим способности к обучению или спорту.

4. Структура кадетского класса:

4.1. Кадетский класс представляет собой кадетский взвод.

4.2. Взвод делится на два или три отделения.

4.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных кадетов назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.4. Кадеты обязаны носить форму установленного образца, которая приобретается на средства родителей или спонсоров.

4.5. Любое учебное занятие начинается с доклада дежурного кадета по установленной форме.

4.6. Кадет может быть исключен из состава класса кадетов и переведён в другой класс своей учебной параллели в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава, неисполнения решений руководства школы, низкой успеваемости, пропуска занятий без уважительных причин.

4.7. Школа вправе перевести обучающегося из кадетского класса в непрофильный класс в следующих случаях:

- невыполнения требований Устава школы, Устава кадетского класса, условий Договора на обучение;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.
- недопущения обучающегося к промежуточной аттестации;
- при получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам учебной четверти;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - нарушение слова, данного кадетом;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к символике кадетского движения, форме кадета и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от занятий, предусмотренных учебно-воспитательным планом кадетского класса;
 - употребление спиртных напитков, курение;
 - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
 - сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм и правил поведения: грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
 - присвоение чужой собственности, воровство;
 - умышленное повреждение имущества и чужих вещей;

5. Кадеты обязаны:

5.1. носить форму установленного образца;

- 5.2.соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения педагогического коллектива школы;
- 5.3.добросовестно изучать программные вопросы обучения;
- 5.4.заботиться об авторитете класса кадетов, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- 5.5.проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий класса кадетов.
- 5.6.соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;
- 5.7.строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам;
- 5.8.постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- 5.9.участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях.

6. Кадеты имеют право:

- 6.1.получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса кадетов;
- 6.2.посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий;
- 6.3.пользоваться нормативной, инструктивной, учебно–методической документацией и библиотечной литературой.

7. Учителя обязаны:

- 7.1.осуществлять преподавание предметов в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- 7.2.соблюдать весь установленный для взвода кадет ритуал начала и окончания уроков;
- 7.3.повышать свою профессиональную компетентность;
- 7.4.организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

8. Учителя имеют право:

- 8.1.выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в Положении о кадетском классе;
- 8.2.свободно выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

9. Родители (законные представители) обязаны:

- 9.1.создать благоприятные условия для самообразования кадетов;
- 9.2.нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- 9.3.совместно со школой контролировать обучение ребенка;
- 9.4.нести ответственность за ликвидацию обучающимися неудовлетворительных оценок по предметам учебной программы;
- 9.5.своевременно вносить плату за питание;
- 9.6.нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный школе по вине кадетов;
- 9.7.обеспечить обучающегося форменной одеждой, другими школьными принадлежностями, необходимыми для образовательного процесса;
- 9.8.нести расходы в рамках реализации учебной программы по подготовке кадетов, а также по проведению сезонных сборов (полевых занятий) кадетов;
- 9.9.посещать родительские собрания.

10. Родители (законные представители) имеют право:

- 10.1.участвовать в управлении классом в форме родительского комитета, общего родительского собрания, проводимого не реже одного раза в четверть;
- 10.2.защищать законные права и интересы кадетов;
- 10.3.знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 10.4.получать информацию от должностных лиц школы о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

Дополнения к положению о кадетских классах МОБУСОШ №3 им. Ю.А.Гагарина

I. Обучение в кадетских классах – особый вид обучения школьников.

1. Каждому ученику, поступившему в кадетский класс для обучения, присваивается, в соответствии с занимаемой должностью, кадетское звание.

2. Перечень кадетских званий:

- кадет;
- старший кадет;
- младший вице-сержант;
- вице-сержант;
- старший вице-сержант;
- вице-старшина.

3. Перечень кадетских должностей:

- кадет;
- командир кадетского отделения;
- заместитель командира кадетского класса;
- старшина кадетских классов.

4. По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть командиром или подчинёнными.

4.1. Командир имеет право отдавать подчинённому распоряжения и требовать их исполнения.

4.2. Командир должен быть для подчинённых примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчинённого, начальник несёт ответственность.

4.3. Подчинённый обязан беспрекословно выполнять распоряжения начальника. Выполнив распоряжение, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

4.4. Распоряжение должно соответствовать требованиям законов, Уставу школы и Положению о кадетских классах.

4.5. Командир перед отдачей распоряжения обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения. Он несёт ответственность за отданное распоряжение и его последствия, за соответствие распоряжения законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом распоряжении и за непринятие мер по его выполнению. Распоряжение должно быть сформулировано ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчинённого.

4.6. Распоряжения отдаются в порядке подчинённости. При крайней необходимости старший начальник может отдать распоряжение подчинённому, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику, а подчинённый обязан сам доложить об этом своему непосредственному начальнику.

4.7. Распоряжение командира должно быть выполнено беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив распоряжение, отвечает: «Есть» - и затем выполняет его.

4.8. О выполнении полученного распоряжения кадет обязан доложить командиру, отдавшему распоряжение.

4.9. Кадету не могут отдаваться распоряжения, ставиться задачи, не имеющие отношения к обучению в кадетских классах или направленные на нарушение закона.

5. Кадет в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученное распоряжение не соответствует резко изменившейся обстановке, а условия таковы, что своевременно получить новое распоряжение нет возможности.

6. На кадетские должности (командир кадетского отделения, заместитель командира кадетского класса, старшина кадетских классов) назначаются кадеты по решению классного кадетского собрания.

7. Кадетские звания (младший вице-сержант; вице-сержант; старший вице-сержант; вице-старшина) присваиваются кадетам, назначенным на кадетские должности, приказом директора школы, начиная с 5 класса.

8. Кадетское звание «старший кадет» присваивается приказом директора школы кадетам старших классов как поощрение кадетам, не занимающих кадетских должностей, достигших высоких показателей в учёбе, проявляющих усердие, разумную инициативу при выполнении своих обязанностей, не допускающих нарушения правил поведения и ношения формы одежды.

8.1. «Старший кадет» должен быть примером для остальных кадетов в исполнении своих обязанностей, помогать командиру кадетского отделения в поддержании высокой дисциплины, а при отсутствии командира кадетского отделения выполнять его обязанности.

9. Кадетские звания присваиваются приказом директора школы трижды в год:

- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 12 апреля – День Космонавтики;
- 9 Мая – День Победы;

10. За нарушения дисциплины, общественного порядка, неудовлетворительные результаты в учёбе кадет может быть снят с должности и (или) лишён кадетского звания приказом директора школы.

II. Обязанности старшины кадетских классов

1. Старшина кадетских классов отвечает: за успешное выполнение кадетскими классами поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, строевую выправку, и внешний вид подчинённых кадетских классов; за выполнение заместителями командиров кадетских классов своих обязанностей.

- Он подчиняется классным руководителям, учителям и администрации школы, в отношении подчинённых заместителей командиров является непосредственным начальником, а для остальных кадетов и вице-сержантов – прямым начальником.

2. Старшина кадетских классов обязан:

- быть примером в добросовестном выполнении своих обязанностей, дисциплине и учёбе для подчинённых кадетов;
- воспитывать у подчинённых кадетов гордость за кадетские классы;
- организовывать подготовку к выполнению поставленных задач и умело командовать подчинёнными кадетскими классами;
- помогать классным руководителям, учителям, администрации школы в поддержании высокой кадетской дисциплины, повышении качества учёбы, в подготовке и проведении уроков и занятий с кадетами, в сбережении имущества и оборудования школы;
- требовать от подчинённых кадетов и вице-сержантов соблюдения дисциплины, правила ношения кадетской формы;
- уточнять у заместителей командиров сведения об отсутствующих, причину их отсутствия и докладывать о них классным руководителям, администрации школы;
- организовывать и контролировать проведение осмотра внешнего вида подчинённых, подготовку кадетами учебников, тетрадей для проведения занятий согласно расписанию;
- знать фамилию, имя, класс, личные качества подчинённых кадетов и вице-сержантов;
- докладывать классным руководителям, учителям, администрации школы о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- в соответствии с расписанием занятий или по распоряжению администрации школы проводить занятия с кадетами;
- контролировать назначение дежурных по классам, периодически (не реже двух раз в месяц) уточнять у классных руководителей, учителей сведения о качестве выполнения обязанностей дежурными по классу;

- периодически (не реже одного раза в месяц) проводить инструктивные занятия с заместителями командиров, командирами отделений по порядку назначения дежурных по классу, контроля выполнения кадетами обязанностей дежурного по классу;
- при убытии в командировку, на соревнования или по другим причинам оповещать об этом администрацию школы и оставлять за себя одного из заместителей командира.

III. Обязанности заместителя командира кадетских классов

1. Заместитель командира кадетского класса отвечает: за успешное выполнение кадетским классом поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, качественную учёбу, строевую выправку и внешний вид кадетов класса;

- за выполнение командирами отделений своих обязанностей. Он подчиняется старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям и администрации школы; в отношении подчинённых командиров отделения является непосредственным командиром, а для остальных кадетов – прямым начальником.

2. Заместитель командира кадетского класса обязан:

- быть примером в добросовестном выполнении своих обязанностей, дисциплине и учёбе для подчинённых;

- умело командовать своими подчинёнными командирами отделения и кадетами;

- помогать старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям, администрации школы в поддержании высокой кадетской дисциплины, повышении качества учёбы класса, в подготовке и проведении уроков и занятий с кадетами, в сбережении имущества и оборудования школы;

- следить за опрятностью обмундирования и обуви подчинённых, организовывать и проводить осмотр внешнего вида подчинённых, а также контролировать подготовку кадетами учебников, тетрадей для проведения занятий согласно расписанию;

- требовать соблюдения подчинёнными кадетами дисциплины и правила ношения формы одежды;

- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учёбе и дисциплине каждого подчинённого;

- докладывать старшине кадетских классов, классному руководителю обо всех отсутствующих, причину их отсутствия, о результатах учёбы за неделю и месяц, а также о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;

- назначать дежурных по классу согласно графику и контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

- постоянно знать, где находится и что делают подчинённые кадеты;

- при убытии в командировку, на соревнования или по другим причинам оповещать об этом старшину кадетских классов, классного руководителя и оставлять за себя одного из командиров отделения;

- в случае отсутствия старшины кадетских классов по распоряжению классного руководителя, учителей, администрации школы или самостоятельно исполнять его обязанности.

IV. Обязанности командира кадетского отделения

1. Командир кадетского отделения отвечает: за выполнение отделением поставленных задач; за высокую кадетскую дисциплину, качественную учёбу, строевую выправку и внешний вид подчинённых кадетов. Он подчиняется заместителю командира кадетского класса, старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям, администрации школы и является непосредственным начальником для кадетов своего отделения.

2. Командир кадетского отделения обязан:

- быть примером в добросовестном выполнении своих обязанностей, дисциплине и учёбе для подчинённых;

- умело командовать кадетским отделением;

- помогать заместителю командира кадетского класса, старшине кадетских классов, классному руководителю, учителям, администрации школы в поддержании высокой

кадетской дисциплины, повышении качества учёбы отделения, в подготовке и проведении уроков и занятий с кадетами, в сбережении имущества и оборудования школы;

- следить за опрятностью обмундирования и обуви подчинённых, проводить осмотр внешнего вида подчинённых, а также проверять подготовку кадетами учебников, тетрадей для проведения занятий согласно расписанию;

- требовать соблюдения подчинёнными кадетами дисциплины и правила ношения формы одежды;

- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учёбе и дисциплине каждого подчинённого;

- докладывать заместителю командира кадетского класса обо всех отсутствующих, причину их отсутствия, о результатах учёбы за неделю и месяц, а также о жалобах и просьбах подчинённых, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;

- назначать дежурных по классу согласно графику и контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

- постоянно знать, где находится и что делают подчинённые кадеты.