

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина
от 03.09.2013 г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 3
им. Ю.А. Гагарина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Устава МОБУ СОШ № 3 им. Ю. А. Гагарина, Правил внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) соответствует требованиям:

1.2.1. Нормативных правовых документов федерального уровня:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утверждённый приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- федеральный базисный учебный план, утверждённый приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации основного общего образования и среднего общего образования);
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмо Рособнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- письмо Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- федеральный перечень учебников (Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 №253).

1.2.2. Нормативных правовых документов локального уровня:

- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 им. Ю.А. Гагарина;
- основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС);
- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения и деятельность педагогических работников МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина по разработке основной школьной документации.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.4. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является составной частью основной образовательной программы МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП), призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в обязательном порядке:

1.6.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебным курсам образовательного учреждения;

- курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в ходе поэтапного перехода на ФГОС, учебным планом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина;

- дополнительным образовательным программам.

1.6.2. Реализуется в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий, расписанию внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования в полном объеме.

1.6.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является объектом системы внутреннего мониторинга качества образования в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.8. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина разрабатывается и утверждается *Педагогическим советом* в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения при изменении требований законодательства об образовании (ст. 4 ч.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Главной целью рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, общеобразовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, планом дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации

программ и т. п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;
- обеспечение реализации требований ФГОС и ФКГОС при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения общеобразовательной программы, в том числе общих учебных умений, навыков, деятельности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Обязательные разделы и структурные элементы рабочей программы:

3.2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при реализации основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС начального общего образования):

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- нормативные документы;
- цели и задачи учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- контроль реализации программы учебного предмета, курса;
- лист внесения изменений.

3.2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при реализации основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС основного общего образования):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- нормативные документы;
- цели и задачи учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- контроль реализации программы учебного предмета, курса;
- лист внесения изменений.

3.2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при реализации основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования (ФКГОС):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- нормативные документы;
- цели и задачи учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- контроль реализации программы учебного предмета, курса;
- лист внесения изменений.

3.2.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (ФГОС начального общего и основного общего образования):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- цели, задачи курса;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности.

- **календарно-тематическое планирование** с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

- **лист внесения изменений.**

3.2.5. Рабочая программа курсов, занятий (кружков) дополнительного образования¹:

- **титульный лист;**

- **пояснительная записка;**

- **цели, задачи курса;**

- **методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;**

- **учебно-тематический план;**

- **содержание изучаемого курса;**

- **материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной программы;**

- **список литературы.**

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.3.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования (образовательной программы образовательного учреждения);

3.3.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательного учреждения;

- требованиям ФГОС ОО;

- требованиям ФКГОС;

- содержанию ООП образовательного учреждения соответствующего уровня образования (основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- специфике и традициям образовательного учреждения;

- запросам участников образовательных отношений.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана по согласованию с Методическим советом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, подготовленной Российской академией образования и рекомендованной Минобрнауки России и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*в соответствии с выбранным УМК*);

¹ В данном пункте перечислены структурные элементы, которые прописаны в письме Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16. Образовательная организация имеет право детализировать их и т. п.

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределении/изменении количества часов, изменения содержания (*перестановка разделов и тем, не противоречащая требованиям ФКГОС при освоении учебного предмета*);
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу или являться авторской программой учителя, прошедшей необходимую экспертизу и получившей положительное экспертное заключение в соответствии с законодательством об образовании и согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.5. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательного учреждения;
- углубленное изучение предмета;
- профильное обучение при получении среднего общего образования;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.6.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования – обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к образовательному учреждению; оптимизация учебной нагрузки обучающихся; улучшение условия для развития ребёнка, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основного общего образования – выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности; создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности; формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности; развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей; создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков; развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества; расширение рамок общения с социумом;
- среднего общего образования – создание благоприятных условий развития обучающихся; расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных учебными программами; формирование и развитие умений применять знания на практике; воспитание потребности в самовоспитании и самообразовании; личностно-нравственное развитие и профессиональное

самоопределение обучающихся; обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации, адаптации обучающихся к жизни в обществе; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.6.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам внеурочной деятельности, подготовленным Российской академией образования по заказу Минобрнауки России, публикуемым издательствами.

3.6.3. Может быть самостоятельно разработано педагогом и регламентировано соответствующим Положением по МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, в соответствии с законодательством об образовании и согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.7. Содержание программ дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение Педагогического совета МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина. Решение Педагогического

совета закрепляется приказом директора МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/20__ учебный год" в марте–апреле текущего года.

4.1.2. На заседании *Методического совета* МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в марте–апреле текущего года рассматриваются вопросы структуры, содержания программ на новый учебный год с учетом специфики, особенности классов, общеобразовательных программ, обеспечения углубленного изучения английского языка, обеспечения профильного обучения при получении среднего общего образования, требований законодательства об образовании; осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания *Методического совета* педагог индивидуально и/или *совместно с коллегами (творческая группа педагогов)* разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.1.4. Рабочая программа может быть разработана:

- индивидуально одним педагогом по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на каждый класс;
- совместно несколькими педагогами на параллель классов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- совместно несколькими педагогами на уровень образования по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора МОБУ СОШ № 3 им. Ю. А. Гагарина «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/20__ учебный год» на основании решения *Педагогического совета*.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- каждая рабочая программа (проект рабочей программы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании *Методического объединения учителей – предметников (в каждом структурном подразделении)*. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому структурному подразделению

готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок 31 мая текущего года руководителю структурного подразделения (руководителю Методического объединения учителей – предметников). Руководитель *Методического объединения учителей – предметников* представляет информационную справку и рабочие программы (проекты рабочих программ) на заседании *Методического совета* для дальнейшей процедуры согласования;

- после рассмотрения на заседании *Методического совета* рабочие программы (проекты рабочих программ) сдаются на согласование (получение экспертного заключения) заместителю директора по УВР или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему структурное подразделение;
- заместитель директора по УВР или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующие структурное подразделение, проводит экспертизу на соответствие рабочих программ требованиям законодательства об образовании и настоящего Положения; готовит обобщенную информационно-аналитическую справку на основании результатов проведенной экспертизы и Протокола *Методического совета*. Обобщенную информационно-аналитическую справку представляет на заседании *Педагогического совета* МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина для утверждения рабочих программ;
- в случае если имеет (ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые регламентированы соответствующим Положением по МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, в соответствии с законодательством об образовании и согласно Положению об авторских разработках/программах.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям законодательства об образовании и настоящего Положения руководитель образовательного учреждения или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, обязан продолжить образовательную деятельность по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином по заболеваемости ОРВИ и гриппом, стихийными бедствиями техногенного и природного характера, техническими работами, проводимыми муниципальными службами;
- другие чрезвычайные ситуации.

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное структурное подразделение, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и быть закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__/20__ учебный год».

4.4.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 5-ти рабочих дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 (*альбомная ориентация*), в 2-х экземплярах: один экземпляр остается у педагога; второй экземпляр сдается заместителю руководителя образовательного учреждения, курирующему структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
- размер шрифта составляет 12–14 пт;
- межстрочный интервал 1;
- переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см, поля: слева, справа, сверху и снизу – 1,5 см;
- заголовки разделов оформляются в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14 пт, жирный;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым (приложение 1).

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;

- грифы «РАССМОТРЕНА/ПРИНЯТА» Педагогическим советом (Протокол от ____ .08.20 ____ № 1), «СОГЛАСОВАНА» - Заместитель директора по УВР, "УТВЕРЖДЕНА" Приказом директора МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина от ____ .08.20 ____ № ____;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (авторах) (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- срок реализации рабочей программы;
- название города;
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в порядке, установленном Положением о сайте МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, соответствующем требованиям к обновлению информации об образовательном учреждении.

5.4. Рабочая программа может иметь следующие приложения: тематическое планирование в соответствии с расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования для каждого класса (с конкретными датами); контрольно-измерительные материалы (КИМ).

5.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина в течение учебного года.