

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина
от 30.08.2011 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в школу

муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения средней общеобразовательной школы № 3
им. Ю.А. Гагарина

4

В данном сшиве прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа.



Директор МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина
В.И. Корнякин

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей в школу разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования, условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с законами РФ «Об образовании», с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Уставом школы, а также на основании приказа от 4июля 2012 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в образовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107»(зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 г, регистрационный №24999).

1. Условия приёма

2.1. В школу принимаются все дети, независимо от уровня их подготовки.

2.2. В первую очередь приему в школу подлежат дети, проживающие в микрорайоне школы.

2.3. Отказ в приеме в общеобразовательное учреждение при наличии свободных мест не допускается. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.4. Преимуществом при приеме в школу пользуются дети, находящиеся под опекой, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в школе.

2.5 Родители обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.6. Прием детей в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.7. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи, иностранные граждане в РФ имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2. Порядок зачисления обучающихся

3.1. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- медицинскую карту ребенка, установленного образца (оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года);

- копию свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий место жительства (регистрацию) обучающегося.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Зачисление детей в школу осуществляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3.6. При приеме ребёнка в школу администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы.

3.7. С целью планирования учебной работы с каждым обучающимся возможно проведение собеседования ребенка с учителем, педагогом-психологом и логопедом школы по желанию и в присутствии его родителей (законных представителей).

3. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в школу.