

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о методическом совете школы» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч. 4, ст. 27), Уставом МОБУ СОШ №3 им. Ю. А. Гагарина, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует методическую работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. В состав методического совета входят директор школы и его заместители, руководители методических объединений, педагог-психолог.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета

- внедрение в образовательный процесс современных форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- изучение и обобщение опыта профессиональных достижений учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности;
- проведение экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (основной образовательной программы школы, программы развития, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, планов работы методического объединения, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности, планов работы педагога-психолога, учителя-логопеда);
- создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет является главным консультативным органом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А.Гагарина по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Компетенция методического совета:

- определение стратегии и тактики методической работы;
- организация и проведение опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в школе;
- осуществление выбора учебных планов, программ обучения и воспитания;
- внесение предложения по разработке Основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов, курсов;
- координация деятельности школьных методических объединений учителей школы и творческих групп;
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной, инновационной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1. Руководитель методического совета школы назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует научно-методическую работу школы;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации деятельности школьного научно-исследовательского общества, олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета.

4.2. Заседания методического совета школы проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Методический совет школы имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- вносить предложения о стимулировании педагогов за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, региона, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках ШМО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих группах, объединениях;
- активно участвовать в разработке различных мероприятий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- приказ об утверждении состава методического совета;
- положение о методическом совете;
- анализ работы научно-методической за прошедший учебный год;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- план научно-методической работы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы методических объединений;
- план работы школьных пилотных, инновационных площадок;
- протоколы заседаний методического совета школы.