

**Проект развития**  
**муниципального образовательного бюджетного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №3 им. Ю.А.Гагарина г. Таганрога Ростовской области**  
**(2011-2015 гг.)**

**Содержание**

**Раздел 1**

Паспорт проекта перспективного развития МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина

**Раздел 2**

Введение. Общая характеристика школы

**Раздел 3**

Постановка цели деятельности и конкретных достижимых задач

**Раздел 4**

Сроки реализации проекта

**Раздел 5**

План перспективного развития школы до 2015 года

Примечание

**Раздел 1 Паспорт проекта перспективного развития школы на основе образовательной инициативы «Наша новая школа»**

<b>Наименование проекта</b>	Проект перспективного развития МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина на 2011 – 2015 учебный год
<b>Основание для разработки проекта</b>	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
<b>Основной разработчик проекта</b>	Администрации МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина
<b>Исполнители проекта</b>	Администрация и педагогический коллектив МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина
<b>Цели и задачи проекта</b>	Цель проекта:  Создание условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки обучающихся

	<p>(воспитанников) в ходе осуществления модернизации образования в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</p> <p style="text-align: center;">Задачи проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения новых федеральных государственных стандартов (ФГОС) общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.</li> <li>2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.</li> <li>3. Совершенствовать систему материальных и моральных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.</li> <li>4. Привлекать финансовые средства для развития школьной инфраструктуры.</li> <li>5. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.</li> <li>6. Повышать качество и эффективность услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств.</li> </ol>
<p><b>Основные направления деятельности</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход на новые образовательные стандарты.</li> <li>2. Развитие системы поддержки талантливых детей.</li> <li>3. Совершенствование учительского корпуса.</li> <li>4. Изменение школьной инфраструктуры.</li> <li>5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</li> <li>6. Расширение самостоятельности школ.</li> </ol>
<p><b>Сроки реализации проекта</b></p>	<p>2011 – 2015 гг.</p>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты</b></p>	<p>Повышение качества образования обучающихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</p> <p>Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</p>

	<p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей обучающихся.</p> <p>Увеличение числа школьников, реализовавших свои способности.</p> <p>Повышение мотивации обучающихся (воспитанников) к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</p> <p>Обеспечение открытости деятельности школы.</p>
<b>Механизм реализации проекта</b>	Проект реализуется через запланированные мероприятия
<b>Система контроля выполнения проекта</b>	Контроль выполнения мероприятий Проекта осуществляют Совет школы

## **Раздел 2 Введение.**

### **Общая характеристика школы.**

Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.А. Гагарина является муниципальным бюджетным учреждением образования города Таганрога. Она располагается в Западном микрорайоне города. Школа образована в 1966 году. В 1982 году школе присвоено имя первого космонавта России Ю.А. Гагарина за работу школьного музея Космонавтики.

В школе имеются: 26 учебных кабинета, актовый зал (совмещенный со столовой), музей Космонавтики, библиотека, мастерские, 2 спортивных зала, кабинеты медицинской, психологической, логопедической служб.

#### **Численность обучающихся**

На 2010 – 2011 учебный год контингент обучающихся составляет:

I ступень – 421 человек, 15 классов - комплектов.

II ступень – 431 человек, 19 классов – комплектов.

III ступень – 85 человек, 3 класса - комплекта.

Итого: 937 человека, 34 класса – комплекта.

Школа реализует базовую образовательную программу. Педагогический коллектив состоит из 50 учителей. Средний возраст учителей – 45 лет.

#### **Состояние педагогических кадров по стажу:**

<b>До 3-х лет</b>	<b>2</b>
<b>От 3 до 5 лет</b>	
<b>От 5 до 10 лет</b>	<b>1</b>
<b>От 10 до 20 лет</b>	<b>17</b>
<b>От 20 лет</b>	<b>30</b>

#### **Состояние педагогических кадров по квалификации:**

Один педагог удостоен звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» (Бардашев Г.К.), 3 педагога награждены нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ», 1 педагог награжден значком «Отличник народного просвещения», 7 учителей награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ.

#### **Количество учителей:**

<b>Высшая категория</b>	<b>31</b>
<b>Первая категория</b>	<b>9</b>
<b>Вторая категория</b>	<b>8</b>
<b>Без категории</b>	<b>2</b>

Педагогический коллектив школы проводит свою работу в соответствии с Законами РФ «Об образовании», системой действующих стандартов в области обеспечения жизнедеятельности обучающихся. Внеучебная деятельность организована в форме кружков, секций. В школе соблюдены условия предоставления общедоступного и бесплатного образования.

#### **Школа реализует следующие образовательные программы:**

- начального общего образования – нормативные срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднего (полного) общего образования – нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы);

#### **Материально-техническая база.**

Учреждение имеет в достаточном количестве оборудование для эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: 1 компьютерный класс, 30 компьютеров, используемых для осуществления образовательного процесса, 1 интерактивная доска, выход в Интернет. Библиотека ежегодно пополняется художественной, научно-популярной литературой, учебной литературой. С каждым годом увеличивается количество подписных изданий.

**Нормативно-правовое обеспечение школы** соответствует Закону Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программе развития образования, Национальной доктрине образования Российской Федерации, закону «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приоритетному национальному проекту «Образование» и другим локальным актами.

**Управление в школе:** общее собрание трудового коллектива, Совет ОУ, Педагогический совет, Родительский комитет, школьные методические объединения учителей-предметников. Управление осуществляется на основе сотрудничества руководства школы и всех участников образовательного процесса. Администрация строит свою работу по управлению школой на основе нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса, разработок, рекомендаций, внедрения новых информационных технологий в обучение и творческого потенциала педагогического коллектива.

**Система дополнительного образования.** Школа реализует программы дополнительного образования естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической направленности: кружок «Юный математик», хореографический кружок эстрадного танца «Дансе-Дива», вокальный кружок «Звездочки», кружок художественного чтения «Слово как элемент культуры», спортивные секции по волейболу и баскетболу, «Видеокружок».

#### Связь с социумом.



### **Раздел 3 Постановка цели деятельности и конкретных достижимых задач**

**Цель:** создание условий для становления всесторонне развитой, воспитанной, здоровой личности, способной к самореализации и продолжению образования в изменяющейся социально-экономической ситуации.

#### **Основные задачи:**

- Повысить эффективность образовательного процесса через использование современных образовательных технологий на каждой ступени образования.
- Обеспечить внеурочную занятость учащихся через систему дополнительно образования, организацию проектно-исследовательской деятельности.
- Проводить мониторинг ключевых компетентностей школьников, профессиональных компетентностей педагогов с использованием пакета диагностических методик.
- Обеспечить качество образовательных услуг, через систему повышения квалификации педагогов.
- Повысить эффективность управления учебно-воспитательным процессом в школе через изменения в системе методической работы.
- Укрепить материально-техническую базу школы через эффективное распределение бюджетных средств.

### **Раздел 4 Сроки реализации проекта: 2011 – 2015 гг.**

Этапы реализации проекта:

1 этап – подготовительный (2011 г.) Проблемный анализ эффективности работы школы, разработка плана мероприятий, расчет финансовых затрат.

2 этап – основной (2012 – 2014г.) Работа школы по реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

3 этап – обобщающий (2015г.) Проблемный анализ результатов реализации проекта, определение перспектив дальнейшего развития школы

**Раздел 5 ПЛАН ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ до 2015 года**

	Основные направления развития школы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Переход на новые федеральные образовательные стандарты</b>		
	<p align="center"><u>Задачи:</u></p> <p><b>1. Подготовить и организовать переход на ФГОС общего образования.</b></p> <p><b>2. Повысить качество результатов образовательного процесса</b></p> <p align="center"><u>Ожидаемые результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное обновление содержания общего образования;</li> <li>- рост качества знаний учащихся, подтвержденных независимой оценкой качества образования;</li> <li>- повышение уровня компетентности выпускников в условиях современного социально-экономического развития;</li> <li>- совершенствование реализации модели предпрофильного и профильного образования;</li> <li>- обеспечение доступности качественного образования;</li> <li>- расширение перечня педагогических технологий, регулярно применяемых в образовательном процессе;</li> <li>- готовность материально-технических условий школы для введения новых образовательных стандартов;</li> <li>- рост численности учащихся, обучающихся по ФГОС</li> </ul>		
	<b>Обновление содержания образования</b>		
1.1	Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования	1 класс - с 2011 г., 5 класс – с 2015 г	Директор Зам.директора по учебно-воспитательной работе(УВР)
1.2	Создание нормативной базы для перехода на ФГОСы	2011-2012	Зам.директора по УВР  Пигарева В.М.
1.3	Организация методического сопровождения работы педагогов по переходу на ФГОС общего образования.	2011-2015	Зам.директора по УВР
1.4	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования.	Ежегодно	Зам.директора по УВР

			Пигарева В.М.
1.5	Создание рабочих программ для 1-5 классов.	2011-2015	Зам.директора по УВР
1.6	Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня в начальной школе.	2011-2012 уч.г.	Зам.директора по УВР Пигарева В.М.
1.7	Переход на новые учебно-методические комплекты начальной школы, обеспечивающие реализацию ФГОС.	2011 г.-2012	Зам.директора по УВР Пигарева В.М.
1.8	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного плана, программ дополнительного образования школьников.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
1.9	Мониторинг демографической ситуации по микрорайону, определение перспективы комплектования начальной школы и профильных классов в старшей школе.	Ежегодно	Зам.директора по УВР
	<b>Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования</b>		
1.10	Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах. Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии. Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче единого государственного экзамена.	Ежегодно Ежегодно В течение всего периода  В течение всего периода	Зам. директора по УВР Привалова Е.С. Колоколова О.В.
	<b>Влияние способа организации предпрофильного и профильного обучения на повышение качества образования</b>		
1.11	Расширение рамок профильного обучения (в соответствии с социальным заказом)	2011-2013 гг.	Администрация школы
1.12	Внедрение эффективных технологий контроля качества знаний в 1-11 классах	2012-2013 гг.	Администрация школы
1.13	Усовершенствование лекционно-семинарской и зачетной системы обучения в 10-11 профильных классах	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители школьн. методических объединений (ШМО)
1.14	Расширение форм получения образования (очно -заочное обучение, обучение по индивидуальному плану)	2011-2014 гг.	Зам. директора по УВР Колоколова О.В.
	<b>Новшества в технологиях обучения, воспитания, развития учеников</b>		
1.15	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, гуманно-личностной, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-	2011-2014 гг.	Зам.директора школы по УВР, ВР

	познавательной и проблемно-поисковой основах.		
	<b>Новшества в условиях организации профильного обучения.</b>		
1.16	Привлечение преподавателей вузов к работе в предпрофильных и профильных классах	В течение всего периода	Директор школы
	<b>Формирование духовной, нравственно богатой личности</b>		
1.17	Проведение школьных фестивалей искусств с отчетами школьных творческих коллективов	Ежегодно	Зам.директора по ВР Руководители творческих студий
1.18	Организация акций милосердия	Ежегодно	Зам.директора по ВР
1.19	Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций, кинолекториев совместно с культурными центрами города	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
1.20	Организация экскурсий в музеи, посещение театров, выставок	В течение всего периода	Классные руководители
	<b>Воспитание патриота и гражданина</b>		
1.21	Сотрудничество с организациями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение встреч с учениками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководители творческих студий
1.22	Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся совместно с культурными центрами города	Ежегодно	Зам. директора по ВР
<b>2</b>	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>		
	<b>Задачи:</b> <b>Создать и развивать систему поддержки талантливых детей</b> <b>Ожидаемые результаты:</b> - создание условий для оптимального развития одаренных детей; - рост количества учащихся, участвующих во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня; - рост количества учащихся, занимающихся научно-практической и проектной деятельностью; - повышение ИКТ-компетентности учащихся		
2.1	Реализация школьной программы «Одаренные дети».		Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО

2.2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	По плану проведения олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.3	Участие школьников в конкурсах, соревнованиях, смотрах разного уровня, дистанционных олимпиадах.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО
2.4	Работа школьного научного общества «Мудрая сова». Проведение ежегодной школьной научно-практической конференции «Поиск, находки, решения»	Ежегодно	Зам.директора по УВР Методсовет Руководители ШМО
2.5	Проведение предметных недель.	По планам работы ШМО	Руководители ШМО
2.6	Проведение Дня науки.	Ежегодно	Методсовет Руководители ШМО
2.7	Разработка проекта дистанционного образования учащихся.	2011-2012 уч.г	Зам.директора по УВР
2.8	Консультативная деятельность по построению образовательной траектории одарённых детей.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
2.9	Совершенствование системы работы в школе с портфолио учащегося.	2011-2012 уч.г	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
<b>3</b>	<b>Совершенствование учительского корпуса</b>		
	<p style="text-align: center;"><b>Задачи:</b></p> <p>Повысить уровень профессиональной подготовки учителей</p> <p style="text-align: center;"><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение доли педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме;</li> <li>- увеличение числа молодых специалистов, привлеченных к педагогической деятельности;</li> <li>- совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы;</li> <li>- повышение ИКТ-компетентности педагогов школы</li> </ul>		
	<b>Повышение профессионального мастерства учителей-предметников</b>		
3.1	Организация внутришкольного обучения педагогов начальной школы по введению ФГОСов и созданию рабочих программ.	В течение всего периода	Методсовет
3.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Методический совет

3.3	Участие в школьных и городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
3.4	Проведение мастер – классов, открытых мероприятий педагогами школы, педагогами высшей школы	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.5	Реализация плана курсовой подготовки педагогов школы.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
3.6	Мотивирование педагогов на повышение квалификации через дистанционную форму обучения.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
3.7	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.8	Создание школьной медиатеки передового педагогического опыта «Уроки педагогического мастерства».	В течение всего периода	Руководители ШМО
3.9	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор
3.10	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	2011-2012 уч.г	Зам.директора по УВР
3.11	Апробация новой формы аттестации педагогических кадров.	2011-2012 уч.г	Директор Зам.директора по УВР
3.12	Организация практики студентов Таганрогского педагогического института	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
	<b>Повышение профессионального мастерства классных руководителей</b>		
3.13	Проведение мониторинга развития сотрудничества классного руководителя с классом	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
<b>4</b>	<b>Развитие школьной инфраструктуры</b>		
	<p><b>Задачи:</b> Улучшить пространственно-предметную среду ОУ.</p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием;</li> <li>- образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих;</li> <li>- создание единой образовательной информационной среды;</li> <li>- расширение области взаимодействия школы с другими организациями;</li> <li>- расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного</li> </ul>		

	образования		
	<b>Обновление материально-технической базы</b>		
4.1	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
4.2	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиаеки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УВР Зав.библиотекой
4.3	Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
4.4	Развитие сетевого взаимодействия с другими ОУ	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
4.5	Проведение текущего ремонта здания школы	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
4.6	Благоустройство пришкольного участка	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ
4.7	Приведение в соответствие бытовых условий ОУ стандартам и нормам ППБ	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ
4.8	Приведение в соответствие бытовых условий ОУ стандартам и нормам СанПиН	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ
4.9	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
4.10	Развитие дистанционного образования детей-инвалидов	В течение всего периода	Зам.директора по АХЧ
4.11	Организация работы программы «Электронный дневник», «Электронный журнал»	2011-2013 уч.г.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
4.12	Переход на электронный школьный документооборот	2012-2013 уч.г.	Администрация
	<b>Формирование единого образовательного пространства</b>		
4.13	Разработка совместных планов работы школы и отдела по делам несовершеннолетних	В течение всего периода	Директор Зам.директора по ВР
4.14	Заключение договоров взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования	В течение всего периода	Директор
4.15	Организация работы школьной пресс-службы	2012-2015 г.г.	Зам.директора по ВР

<b>5</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>		
	<p align="center"><b>Задачи:</b></p> <p>Создать и реализовать программу здоровьесбережения обучающихся</p> <p align="center"><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание здоровьесберегающих условий обучения, обеспечивающих укрепление здоровья учащихся;</li> <li>- сохранение показателей состояния здоровья школьников и педагогов;</li> <li>- достижение высокого уровня мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни;</li> <li>- увеличение количества учащихся, вовлеченных во внеклассную спортивную деятельность</li> </ul>		
5.1	Реализация городской программы «Школьное питание»	В течение всего периода	Зам.директора по УВР
5.2	Организация и проведение спортивных мероприятий с детьми и родителями на базе школы.	В течение всего периода	Зам.директора по ВР
5.3	Проведение Дней здоровья.	Ежегодно	Зам.директора по ВР
5.4	Работа спортивных школьных команд.	В течение всего периода	Учителя физич.культуры
5.5	Организация работы городского детского оздоровительного лагеря в период школьных каникул	Ежегодно	Директор
5.6	Реализация Здоровьесберегающей программы	В течение всего периода	Зам.директора по ВР
5.7	Реализация психолого-педагогической программы в сфере обеспечения охраны здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-психолог
	<b>Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся</b>		
5.8	Мониторинг состояния здоровья учеников 1-11 класса. Регулярное проведение медосмотров обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Медработник школы
5.9	Диагностика интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы учеников 10-17 лет	В течение всего периода	Педагог-психолог
5.10	Организация горячего питания, обеспечение трехразовым горячим питанием	В течение всего периода	Директор школы Пигарева В.М.
5.11	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение всего периода	Администрация школы
5.12	Использование в образовательном процессе малых форм физического воспитания и	В течение	Администрация школы

	психологической разгрузки (минуты релаксации, музыкальные паузы и т.д.)	всего периода	Зам.директора по ВР
5.13	Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для учащихся (совместно с медучреждениями)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Кл. руководители
5.14	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья (не реже двух раз в учебный год)	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры
5.15	Профилактическая витаминизация	В течение всего периода	Мед.работник
5.16	Внедрение модели школы полного дня для 1-5 классов	2011-2015 уч.г.	Зам. директора по УВР
5.17	Проведение специальных воспитательных мероприятий для детей с девиантным поведением: - раннее выявление и учет детей с девиантным поведением; - посещение на дому совместно с представителями отдела по делам несовершеннолетних и родительским комитетом; - работа школьной педагогической комиссии; - организация внеурочной занятости и организация летнего отдыха	Ежегодно	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители
	<b>Обеспечение формирования здоровьесберегающих культурных традиций семьи</b>		
5.18	Проведение с привлечением специалистов лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, сохранения здоровья.	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по ВР Кл. руководители
	<b>Обеспечение здоровьесберегающей деятельности педагогов</b>		
5.19	Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинация не менее 60% педагогов	Ежегодно	Директор школы Профком
5.20	Организация «Дней здоровья» для педагогов (дважды в год, в каникулярное время) на базе школы	В течение всего периода	Директор школы Профком
5.21	Проведение тренингов общения для педагогов	Ежегодно	Педагог-психолог
<b>6</b>	<b>Расширение самостоятельности школы</b>		
	<b>Задачи:</b> 1. Осуществить принцип государственно-общественного управления образованием. 2. Расширять партнерские связи. <b>Ожидаемые результаты:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение конкурентоспособности школы в городском образовательном пространстве;</li> <li>- модернизация деятельности органов самоуправления;</li> <li>- повышение эффективности государственно-общественной формы управления школой;</li> <li>- создание условий для перехода школы в статус автономного учреждения</li> </ul>		
	<b>Обновление финансирования школы</b>		
6.1	Переход в статус бюджетного учреждения с последующим переходом в статус автономного учреждения	К 2014 г.	Директор
6.2	Расширение перечня дополнительных платных образовательных услуг	2012	Директор
6.3	Привлечение инвестиционных средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру	В течение всего периода	Директор
	<b>Деятельность органа государственно-общественного управления</b>		
6.4	Создание Управляющего совета школы	2012	Директор
6.5	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	Ежегодно	Администрация
6.6	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
	<b>Развитие опыта ученического самоуправления</b>		
6.7	Организация работы Совета старшеклассников	2011	Зам.директора по ВР
6.8	Совершенствование работы органа школьного детского самоуправления	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
6.9	Участие активов классов в проведении проверок по выполнению правил внутреннего распорядка школы, организация дежурства по школе	В течение всего периода	Зам. директора по ВР Кл.руководители
6.10	Совершенствование коллективно-организаторской деятельности ученического актива через традиционные школьные мероприятия	В течение всего периода	Кл.руководители

## Примечание.

По результатам реализации мероприятий настоящего плана предполагается достижение следующих основных показателей:

а) по разделу I:

- рост численности школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам: на ступени начального общего образования ; на ступени основного общего образования; на ступени среднего (полного) общего образования;
- рост численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- рост численности педагогических и управленческих кадров общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рост охвата ступеней общего образования, на которых реализуются возможности независимой оценки качества образования;

б) по разделу II:

- рост количества учащихся, участвующих в региональных и дистанционных всероссийских олимпиадах школьников;
- рост численности обучающихся в школе, занимающихся в очно-заочных и заочных (дистанционных) школах;
- рост численности детей школьного возраста, имеющих возможность по выбору получать доступные качественные услуги дополнительного образования (не менее 3 доступных предложений из разных сфер деятельности);

в) по разделу III:

- рост количества учителей, чья заработная плата не ниже средней заработной платы в субъекте Российской Федерации;
- рост численности учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевших возможность выбора программ обучения;
- рост численности учителей, прошедших оценку качества работы и ее соответствия современным регламентам (аттестацию) по новым правилам;

г) по разделу IV:

- улучшение условий в школе, способствующих обучению в соответствии с основными современными требованиями (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, федеральными государственными стандартами и другими регламентирующими документами);
- рост численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться современными медиатеками и библиотеками;

- рост численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста ;

д) по разделу V:

- рост численности обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться школьной столовой, в том числе получать разнообразное качественное горячее питание;
- рост численности обучающихся, которым созданы современные условия для занятий физкультурой, в том числе обеспечена возможность пользоваться современно оборудованными спортзалом и спортплощадками;

е) по разделу VI:

- создание условий, обеспечивающих открытость и прозрачность образовательной и хозяйственной деятельности.