

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ СОШ №3
им. Ю.А. Гагарина
от 19.05.2014 № 67

ПОРЯДОК

**регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также
детей-инвалидов в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому или в медицинских
организациях**

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составлен на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об образовательном учреждении от 31.03.1997 г. №325-14-22; Письмом Минпроса СССР от 5.05.78 г. №28-м “Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому”, Письмом МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”, Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”, постановления от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях разработан в целях реализации права на получение образования и определяет правила оформления отношений по организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина использует различные формы получения образования: групповое и индивидуальное, электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

II. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на дому

1. Организацию обучения на дому осуществляет МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина, в котором обучается данный ученик.

2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, а также письменное заявление родителей (законных представителей), с просьбой об организации обучения на дому на период указанный в медицинском заключении (приложение №1).

3. Отношения между МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и родителями (законными представителями) обучающихся оформляются договором (приложение №2), регламентируется уставом и данным локальным актом.

4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному на основе примерного учебного плана для организации обучения на дому Ростовской области (приложение №3), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием на основе учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается директором МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

8. В организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

9. Общие сведения об обучающихся на дому, данные о текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

10. При организации обучения на дому по договору МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, при назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей;
- к работе с учащимися, обучающимися на дому, привлекаются психолог и др. специалисты.

11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

12. Аттестация и перевод обучающихся из класса в класс осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”.

13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в связи с окончанием обучения выдаются свидетельства об обучении.

15. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

16. Контроль деятельности по организации индивидуального обучения на дому осуществляется Управлением образования города Таганрога.

III. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинской организации

1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинской организации свыше одного месяца может быть организовано обучение.

2. Образовательная организация, осуществляющая обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации, определяется учредителем на основании обращения медицинской организации.

3. Образовательная организация, определенная учредителем, заключает договор с медицинской организацией об условиях осуществления образовательного процесса.

4. Основанием для организации обучения обучающихся, пребывающих в длительном лечении в медицинской организации являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей), с просьбой об организации обучения на период их пребывания в медицинской организации (приложение №1);
- договор с медицинской организацией об условиях осуществления образовательного процесса (приложение №2).

5. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в период пребывания их в медицинской организации проводится по учебному плану, разработанному образовательной организацией с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния здоровья ребенка, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и с главным врачом медицинской организации, утверждается приказом директора образовательной организации.

6. Обучение в медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с главным врачом медицинской организации и с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора образовательной организации.

7. В образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, нуждающихся в длительном лечении в медицинской организации, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

8. Общие сведения об обучающихся, данные о текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в период пребывания их в медицинской организации вносятся в классный журнал соответствующего класса в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

9. При организации обучения в медицинской организации образовательная организация:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого- педагогическую поддержку обучающимся.

10. После завершения обучения образовательная организация выдает обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, справку об обучении в период их пребывания в медицинской организации с выпиской оценок по предметам учебного года.

IV. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемой недельной учебной нагрузки обучающегося в соответствии с учебным планом.
2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится. Учителям, осуществляющим групповое надомное обучение по общеобразовательным программам, оплата производится без 20% надбавки.
4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
6. Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина представляет в бухгалтерию образовательного учреждения приказ.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести школьный дневник.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Управление образования города Таганрога;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни или возобновлении занятий;
- контролировать ведение школьного дневника, домашних заданий, своевременно подписывать школьный дневник.

5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

6. Учитель, обучающий ребенка на дому, обязан:

- обеспечивать выполнение государственного стандарта;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий); своевременно выставлять оценки в дневник обучающегося.

8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
9. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому не реже 1 раза в четверть;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - контролировать выполнение учебных программ,
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
 - после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования города Таганрога ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому

VI. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Таганрога (при необходимости).
3. Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации.
3. Приказ по учреждению образования.
4. Расписание занятий обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором образовательной организации в 2-х экземплярах.
6. Учебный план обучающегося, утвержденный директором образовательной организации.
7. Календарно-тематическое планирование занятий по предметам для обучающихся на дому.
8. Журнал учета проведенных занятий.
9. Классный журнал, в который вносятся оценки по итогам промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося на дому ребенка.
10. Акт жилищно-бытовых условий обучающегося (в случае необходимости организации индивидуального обучения больного ребенка в школе).
11. Локальный акт об организации индивидуального обучения больных детей на дому в МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина.

Приложение №1 к Порядку

Директору МОБУ СОШ №3 им Ю.А. Гагарина

Е.Н. Цветковой

От _____
(ф.и.о. родителя или законного представителя)

_____,
(ф.и.о. ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона: _____

заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Обучение на дому/ в медицинской организации

В период с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «___» ___ 20___ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина

г. Таганрог

« ___ » _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.А. Гагарина г. Таганрога именуемое в дальнейшем «Организация», на основании лицензии серия 61 № 000374, выданной 16 мая 2011 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 61 А01 № 0000294, выданной от 14 мая 2013 года, в лице директора Цветковой Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И. О. родителя (законного представителя))

обучающегося

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Организация обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому/ в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте (<http://dnevnik.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон:

"исполнитель" - Организация

МОБУ СОШ № 3 им Ю.А. Гагарина
Адрес: 347913, Ростовская обл., г. Таганрог,
ул. Калинина, 109

тел/факс: 8(863)436-24-00
e-mail: [sch3@tagobr.ru](mailto:sch3>tagobr.ru)

Директор _____ / Е.Н. Цветкова /

МП

« _____ » _____ 20__ года

"заказчик"- Представитель

Родитель _____

(ФИО полностью)

Индекс _____

адрес _____

Дом.(сот.)телефон _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ года