

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МОБУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1342, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим Советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому Совету школы.
- 1.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, оформляются в виде протоколов.

**2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей:**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

- 3.1. **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация, коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

**3.2. Организационно - координирующая функция,** выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

**3.3. Информационная функция,** выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации, изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

**3.4. Методическая функция,** выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи, групповые и индивидуальные консультации, наставничество;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обобщение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

**4. Обязанности членов методического объединения:**

Каждый член методического объединения обязан:

- 4.1. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.
- 4.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 4.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**5. Права членов методического объединения классных руководителей:**

Каждый член методического объединения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителю директора по ВР.

## **6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей:**

Председатель методического объединения классных руководителей

### **6.1. отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

### **6.2. организует:**

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения; в других формах;
- внесение предложений в работу МО, программы развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.3. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

6.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

6.5. участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

## **7. Основные формы работы методического объединения:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;
- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение классных часов;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

## **8. Основные направления деятельности методического объединения:**

8.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

8.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в

исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

- 8.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 8.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;
- 8.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 8.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 8.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 8.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 8.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

#### **9. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется руководителем учреждения, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.