

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕДРЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «КОНТИНГЕНТ»
В МОБУ СОШ №3 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение устанавливает требования для работы в автоматизированной информационной системе «Контингент» (далее АИС «Контингент») в МОБУ СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина (далее ОУ)
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125 - р «Об утверждении Концепции создания единой Федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.3. Принципами работы ОУ в АИС «Контингент» являются:
- Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
 - Достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;
 - Унификация документированной информации;
 - Защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

2. ЦЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ АИС «КОНТИНГЕНТ»

- 2.1. Основной целью использования «Контингент» являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач посредством сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения на основе информационно-коммуникационных технологий.

3. ЗАДАЧИ АИС «КОНТИНГЕНТ»

- 3.1. АИС «Контингент» предназначена для комплексной автоматизации основных и вспомогательных учебно-воспитательных процессов в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. АИС «Контингент» используется для решения следующих задач:
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса вне зависимости от их местоположения;
 - Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, оперативное получение и анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений.
 - Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;
 - Обеспечение оперативного контроля за успеваемостью обучающихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей), объективное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса в школе;

прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом;
Контроль выполнения образовательных программ на текущий учебный год.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ В АИС «КОНТИНГЕНТ»

- 1.1. Общее управление работой осуществляется руководителем ОУ, который издает Приказ и утверждает Положение об АИС «Контингент».
- 1.2. Контроль над функционированием и информационным наполнением АИС «Контингент» в рамках школы обеспечивается рабочей группой.
- 1.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.
- 1.4. Результатом работы по информационному наполнению является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в АИС «Контингент».
- 1.5. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю в АИС «Контингент», обеспечивается ее регулярным обновлением.
- 1.6. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счет авторизованного доступа к информации.
- 1.7. Сетевое взаимодействие участников АИС «Контингент» строится на принципах сетевого корпоративного этикета.
- 1.8. Участникам АИС «Контингент» запрещается передавать персональную информацию о логине и пароле доступа в систему другим лицам.
- 1.9. Родители (законные представители) и учащиеся имеют ограниченный доступ к данным АИС «Контингент» (только к собственным данным).
- 1.10. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают реквизиты доступа в систему у классного руководителя или у администратора АИС «Контингент».
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представляемой в АИС «Контингент» несет администратор системы.
- 1.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены о порядке заполнения данных в АИС «Контингент» администратором АИС «Контингент» или заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.
- 1.13. Персональные данные сотрудника, учащегося, родителей учащегося или его законных представителей могут быть введены и использованы в АИС «Контингент» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Контингент».

5. ФУНКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ АИС «КОНТИНГЕНТ»

5.1. Участниками АИС «Контингент» являются:

- **Руководитель общеобразовательного учреждения**

Функции:

- Утверждает нормативную и иную документацию школы по внедрению и ведению АИС «Контингент»
- Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы системы;
- Назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по администрированию и сопровождению.

- **Администратор системы на уровне ОУ**

Функции:

- Организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся и родителей) на уровне школы;
- Управляет правами доступа в систему; контролирует полноту, качество и оперативность

введения информации в систему;

- Консультирует классных руководителей и педагогический состав ОУ по работе с АИС «Контингент»
- **Классные руководители**

Функции:

- Обеспечивают ввод в систему первоначальных данных по каждому классу;
- В штатном режиме работы системы - отвечают за оперативность, полноту, качество представленной информации;
- Вводят информацию по своему классу согласно установленным срокам.

Секретарь (делопроизводитель)

Функции:

- Обеспечивает своевременное ведение электронной книги движения учащихся (зачисление в ОУ, выбытие из ОУ, переводы из класса в класс);
- Формирует базу данных внутришкольных электронных документов (локальные акты, приказы и т.п.)
- **Учащиеся общеобразовательного учреждения и их родители (законные представители)**

Функции:

- Использование возможностей АИС «Контингент»