

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОБУ СОШ № 3 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина (далее по тексту - методический совет) создается в целях координации деятельности методических объединений учителей-предметников (далее по тексту - методическое объединение), творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина (далее по тексту - Школой).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Уставом МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - создание методических объединений, творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности методических объединений, творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы Школы;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы Школы;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
 - организация консультирования педагогов Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1. Для осуществления своих задач методический совет:
 - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
 - готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания методических объединений, творческих групп;
 - изучает опыт работы методических объединений, творческих групп;
 - организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководитель учреждения и заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, председатели методических объединений, педагог-психолог, опытные учителя. Состав методического совета утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.3. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем учреждения и утверждается на заседании педагогического методического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета - не реже 1 раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет руководитель учреждения (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля Школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях, творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии педагогических работников Школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.