

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации педагогических**  
**работников МОБУ СОШ № 3 им. Ю. А. Гагарина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано в целях реализации КПМО в МОБУ СОШ № 3 им. Ю. А. Гагарина (далее Школа) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 167, 168, 187, 196), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.6, 8, 28, 99) (далее - Закон).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации.
- 1.3. Целью повышения квалификации является:
  - обновление теоретических и практических знаний работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
  - удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
  - помощь работникам в реализации своего творческого потенциала.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников проводится по мере необходимости в течение всей их трудовой деятельности, но не реже одного раза в 3 года (п.2 ч.5 ст.47 Закона). Молодые специалисты первый раз направляются на курсы повышения квалификации после 3 лет работы в ОУ.
- 1.5. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Школы.
- 1.6. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

**2. Виды и формы повышения квалификации**

- 2.1. Структура школьной модели повышения квалификации включает четыре организационных уровня:
  - самообразование. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.;
  - школьный. На школьном уровне учителям предлагаются задания, связанные с научной, экспериментальной или методической темой Школы, либо с программой её развития. Работа над заданиями школьного уровня может проходить индивидуально или в составе творческих групп. Разработка заданий этого уровня осуществляется проблемной группой во главе с научным руководителем соответствующей программы. Проблемная группа формируется педагогическим и Управляющим советами Школы по представлению методического совета (или методических объединений);
  - муниципальный. Повышение квалификации на муниципальном уровне осуществляется по планам Управления образования г. Таганрога. Оно осуществляется в форме предметно-методических и тематических семинаров, проведения конкурсов, педагогических чтений, различных конференций, мастер-классов и др. Особый вид повышения квалификации на данном уровне представляет участие в конкурсе «Учитель года» и работа в различных комиссиях и объединениях Управления образования г. Таганрога (городской);
  - региональный и федеральный уровни. Повышение квалификации на этих уровнях отличается наибольшим разнообразием форм и методов: очная, очно-заочная, заочная, экстернат,

стажировка, дистанционные образовательные технологии. Ведущим учреждением региональной системы повышения квалификации работников образования является ГОУ РО ИПК и ППРО.

2.2. Модель повышения квалификации Школы включает в себя следующие формы:

- плановые краткосрочные курсы ПК в объеме 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- модульные курсы повышения квалификации объемом до 36 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- организация индивидуальной работы по самообразованию;
- участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов и других профессиональных объединений;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к школьному уровню повышению квалификации.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

2.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии (дистанционные, электронное обучение и др., ч.2 ст. 13 Закона).

### **3. Особые случаи повышения квалификации**

3.1. Педагогические работники.

- имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, выявленные в ходе административного контроля или независимой экспертизы;
- получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации;
- непрошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов или получения рекомендаций аттестационной комиссии.

3.2. Работник Школы имеет право на индивидуальную программу повышения квалификации.

### **4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

4.1. В Школе ежегодно (в мае) разрабатывается график повышения квалификации на следующий учебный год с указанием вида, формы и тематического направления повышения квалификации педагогических работников.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить зам. директора по УВР, курирующему курсовую подготовку педагогических работников, копию документа о повышении квалификации.

4.3. На основании копии документа о повышении квалификации делается соответствующая запись в карточке формы Т-2.

4.4. Финансирование расходов на повышение квалификации работников, их социальные гарантии определяются коллективным договором. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического и руководящего работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

4.5. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

### **5. Организатор курсов повышения квалификации**

5.1. Руководитель ОУ приказом назначает ответственное лицо за организацию курсов повышения квалификации.

5.2. Организатор ПК изучает программы ПК и ведет мониторинг прохождения плановой курсовой подготовки педагогов.

5.3. Сведения о результатах повышения квалификации предоставляются организатору не позднее, чем через 3 дня после прохождения ПК.

5.4. Составляет общий план ПК на учебный год, извещает педагогов о включении их в план ПК.

5.5. Организует направление работника на ПК и качественное замещение его уроков.

### **6. Контроль выполнении плана ПК**

6.1. По итогам прохождения ПК организатору предоставляются следующие отчетные документы: сертификат или удостоверение о ПК, участии в конференции, семинаре (если предусмотрено условиями проведения).