



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.
- 1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ, Постановления Администрации города Таганрога от 23.12.2016 № 2768 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога, Положения «Об оплате труда работников МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина» (приказ от 30.12.2016 №172), Коллективного договора, заключенного в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 1.3 Целью выделения материальной помощи в МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 1.4 На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, на момент обращения состоящие в трудовых отношениях с МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 1.5 В случаях, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.
- 1.6 В случаях, предусмотренных пп. 2.1, 2.3, 2.4, материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам, вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлось МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.
- 1.7 Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина.

II. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЕЛИЧИНА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работник МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

- 2.1 Смерти близких родственников и членов семьи работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти.
- 2.2 Рождения (усыновления) у работника ребенка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении.
- 2.3 В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.).

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (два) листа.

Директор МОБУ СОШ № 3
им. Ю.А. Гагарина
Е.Н. Цветкова



- 2.4 В связи с лечением тяжелых заболеваний, необходимости дорогостоящего обследования; (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель).
- 2.5 В связи заключения официального брака (свадьбы).
- 2.6 В случае получения травмы на производстве, в быту.
- 2.7 В связи с тяжелым материальным положением.
- 2.8 В случае выхода на пенсию по инвалидности или по возрасту работником.

Конкретный размер, оказываемой материальной помощи определяется директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 4000 рублей.

III ОБРАЩЕНИЕ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕЕ ВЫДЕЛЕНИИ

- 3.1 Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для ее выделения на имя руководителя МОБУ СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом II настоящего Положения оснований.
- 3.2 Главный бухгалтер в течение 2-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
- 3.3 Согласованное Главным бухгалтером заявление в 3-х дневный срок рассматривается руководителем, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной сумме, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания ее выделения.